****

**ARALIK KAYMAKAMLIĞI**

**KOLİKENT İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**“Milli Eğitim programımızın temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe yerimizdeyiz. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir. Bir taraftan genel olan cahilliği yok etmeye çalışmakla beraber, diğer taraftan toplumsal hayatta bizzat faal ve faydalı, verimli elemanlar yetiştirmek lazımdır. Bu da ilk ve orta öğretimin uygulamalı bir şekilde olmasıyla mümkündür.”**

 **Mustafa Kemal Atatürk**

**

**Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin farkındaydık.**

 **Bu bağlamda MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi doğrultusunda okulumuzda da stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kolikent İlkokulu/Ortaoklu olarak oluşturduğumuz Strateji Planlama ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Iğdır’ın saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

 *Tamer GÜNEY*

 *Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 21 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Kolikent İlkokulu/Ortaokulu2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR  | **İlçesi:** | ARALIK |
| **Adres** | Koliken Köyü Aralık / Iğdır | **Coğrafi Konum** | https://aralikkolikentilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon** | 04764224038 | **Faks:** | 04764224038 |
| **e-Posta**  | 735955@meb.k12.tr735956@meb.k12.tr | **Web Adresi** | http://aralikkolikentortaokulu.meb.k12.tr http://aralikkolikentilkokulu.meb.k12.tr. |
| **Kurum Kodu** | 735955 - İlkokul735956 - Ortaokul | **Öğretim Şekli** | Normal |

 Kolikent İlkokulu-Ortaokul Müdürlüğü 2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Iğdır Milli Eğitim Müdürlüğünün yüzyüze ve uzaktan eğitimleriyle başlamış olup bu eğitimler sonucunda gerekli çalışmaların yapılması için hazırlık sürecine girilmiştir. Öncelikle çalışmaların düzenli ve planlı yapılması için görev dağılımına gidilerek; okulumuzun stratejik plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekip oluşturulmuş.( Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.) Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının peşinden kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline müsait olarak Durum Analizi emekleri yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, etkinlik alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kurum içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak inkişaf alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının peşinden “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” emekleri yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilmiş sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile beraber Müdürlüğümüzün 2024-2028 periyodunu kapsayan 5 senelik süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak suretiyle 5 senelik devre için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan emekleri tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek suretiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin peşinden Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafınca onaylanan planımız, okulumuzun resmi web sitesinde halkoyu ile paylaşılmıştır.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur. (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir.) (Tablo 16)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 6 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 17)

**Şekil 1.Kolikent İlkokulu- Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Okulumuz Kolikent Köyünde birleştirilmiş sınıf tek derslikli olarak 1960’lı yıllarda faaliyete girmiştir. 2006 yılında 12 derslikli ilkokul ve ortaokul olarak yeni binasıda eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz ile 40 km, ilçeye 22 km uzaklıktadır. Okulumuz taşıma merkezi olup Adetli ve Karahacılı köylerindeki öğrencilere eğitim vermektedir.

Şu anda okulumuz 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 5 branş öğretmeni, 2 sınıf öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni olmak üzere toplam 10 personelden oluşmaktadır. 1 tane de İşkur’dan hizmetli vardır. Eğitim tam gün eğitim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## Kolikent İlkokulu-ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Aralık Kaymakamlığı |  | √ |
| Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aralık Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 60 öğrenci, 9 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 60 veli olmak üzere toplam 132 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 118 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 8 |
| 3 | Derslik Sayısı | 7 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni  | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 11  | (İ.Okul)Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 12 | (O.okul)Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| 13 | Okulöncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 15 | Bilişim Teknolojileri ve Tasarım | 1 | 0 | 1 |
| 16 | (İ.Okul) İngilizce Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

### Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sürekli işci (kadrolu) | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | Yok |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 9 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | Yetersiz |
| 9 | Rampa (Engelli) | 0 | Yetersiz |

### Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 7 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 750 | 1250 | 1500 | 1650 | 1850 | 7000 |
| TOPLAM | 750 | 1250 | 1500 | 1650 | 1850 | 7000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12: GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
* Kütüphane bulunması
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Devamsızlık oranlarının yüksek olması
* Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
* Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
* Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının az olması
* Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olması
* Okulumuzun Iğdır-Aralık’a olan uzakliğının ve yola uzaklığının fazla olması olması, ulaşımın zor sağlanması
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Okulumuzun donanım olarak yeterli olması
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
* Sınıflarda öğrenci sayısının az olması
 |
| TEHDİTLER | * Bağımsız bir binaya sahip olmamamız
* Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
* Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması,
 |

### Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| * Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır
 | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
 |
| * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

**MİSYONUMUZ**

## Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

 **Öğrencilerimizin; Bilgili, becerili, dürüst, sorumluluğunu bilen Araştıran, sorgulayan , paylaşan , çok yönlü ve tarafsız bakabilen Çevresiyle olumlu iletişim kurabilen Ortak bir genel kültürle , soruların farkında olabilen , ülkemizin kalkınmasına yardımcı olabilecek İlgi , istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış Anadilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen vatanını ve milletini seven , İnsan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

***Tablo 14:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıracak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1****Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-9 Yaş** |  70 | 75 |   70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **10-13 Yaş** | 94 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG-1.1.2****Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |
| **Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG-1.1.3****Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İlkokul** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Ortaokul** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler** | S-1.1.1: S-1.1.2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıracak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Yaylacılık faaliyetleri sebebiyle veliler ile istenen iletişimin yapılamaması
* Gelir kaynağı olarak hayvancılık ve mevsimlik işçi faaliyetlerinde bulunulması
* Velilerin eğitim öğretime kayıtsız kalmaları
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL |
| **Tespitler** | * Mevsimlik göçleri kontrol altına almak için gerek Bakanlık gerekse Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak eylem planları hazırlanıp, kanun ve yasalarla düzenlemelerin yapılması gerektiği
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev- rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Okul Öncesi Eğitim** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG-1.2.2****Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **3-5 yaş** | 10 | 45 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **4-5 yaş** | 20 |  50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 30 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler** | S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi,
* Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması,
* Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç,
* Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi,
* Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi,
* Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,
* Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirtirmek. |
| **Hedef 1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İlkokul ve Ortaokul** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1****Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | **İlkokul** | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **Ortaokul** | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG-1.3.3****Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **İlkokul** | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **Ortaokul** | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |
| **PG-1.3.5****Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 10 | 10 | 10 | 20 | 50 | 70 | 90 |
| **İlkokul** | 10 | 10 | 10 | 20 | 50 | 70 | 90 |
| **Ortaokul** | 05 | 10 | 10 | 20 | 50 | 70 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler** | S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,
* Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,
* Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,
* Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,
* Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,
* Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.. |
| **Hedef 1.4** | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İlkokul ve Ortaokul** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%)** | 15 | 20 | 24 | 25 | 27 | 29 | 31 |
| **PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | 30 | 30 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| **PG-1.4.3****20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **İlkokul** | 15 | 13 | 12 | 11 | 10 | 8 | 5 |
| **Ortaokul** | 20 | 15 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler** | S-1.4.1: Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nın niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir.S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır.S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi,
* Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,
* Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 Tl |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında yüksek devamsızlık oranı ve kapanan kurs sayısının artması,
* İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması,
* Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi,
* Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretim Programları ve Materyaller |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG-5.1.3 Kabul Edilen Tübitak 22-04 A ve B Proje Sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Eramus Proje Sayısı | *20* | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
* Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dşı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi
* Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Çevre Bilinci** |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG-5.2.2 Okul Temiz Belgesi Hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** |  **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı, Köy Muhtarlığı, Okul Aile Birliği |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar- da “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendi- rilecektir.. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00TL |
| **Tespitler** | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği
* Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması
* Atıkların yönetilmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç 7** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso- nelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 7.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes- leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırı- lacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 40 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 |  3 | 3,5 | 115 |
| **PG-7.1.2 ISCED****sınıfiamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)** | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5,5 | 95 |
| **PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 30 | 5 | 6 |  7 | 8 | 9 | 10 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** |  **Kolikent İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İl MEM, İlçe MEM, Aralık Kaymakamlığı |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1 Güncellenecek** olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturula- cak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarıda içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.**S-7.1.2** Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des- teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki- ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.**S-7.1.3** Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artı- rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanmasıDeğişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00TL |
| **Tespitler** | • Eğitimlerin çoğunlukla mesai saatlerinde olması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
 |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H1.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| A2 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H2.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** |  **1000** |
|   | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H3.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| A4 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H4.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| A5 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H5.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| A5 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H5.2 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| A7 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H7.1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| TOPLAM | **700** | **1050** | **1400** | **1750** | **2100** | **7000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**EKLER**

**Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Tamer GÜNEY | OKUL MÜDÜRÜ | Başkan |
| 2 | Ahmet AKTAŞ | OKUL AİLE BRLĞ.BAŞKANI | Üye |
| 3 | Gülçinay TÜRKÖZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Üye |
| 4 | Burçin KILINÇ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | Üye |
| 5 | Ekrem ERASLAN | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | Üye |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Fatih TİZCİ | MÜDÜR YARDIMCISI | Başkan |
| 2 | Gül Büşra ERİK | MÜZİK ÖĞRETMENİ | Üye |
| 3 | Hazal GÜVEN | SINIF ÖĞRETMENİ | Üye |
| 4 | Zeynep AYLU | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Üye |
| 5 | Kenan DUMAN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | Üye |
| 6 | Hande Nur KORKMAZ | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | Üye |
| 7 | Zahide KORKMAZ  | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | Üye |
| 8 | Sedat FİGAN | Veli | Üye |